OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA RADNIKA PIK-VINKOVCI plus d.o.o.

Ova obavijest o obradi osobnih podataka radnika PIK-VINKOVCI (dalje u tekstu: Obavijest) primijenjuje se na obradu osobnih podataka koju provodi PIK-VINKOVCI plus d.o.o. sa sjedištem u Vinkovcima, Matije Gupca 130, OIB 16730830330. Pojam radnik u ovoj Obavijesti predstavlja sve radnike (na određeno ili neodređeno vrijeme), kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za PIK-VINKOVCI (dalje u tekstu: poslodavac ili Društvo, kao Voditelj obrade osobnih podataka) bez zasnivanja radnog odnosa (Ugovor o djelu, stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, itd.).

U ovoj Obavijesti opisujemo koje kategorije osobnih podatka obrađujemo, kako i u koje svrhe ih obrađujemo, tko su primatelji, na koji način štitimo osobne podatke te koja prava imaju ispitanici u vezi s našom obradom njihovih osobnih podatka.

I. Koje Vaše podatke obrađujemo:

- ime i prezime
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- jedinstveni matični broj građana (JMBG)
- broj osobne iskaznice- datum izdavanja i isteka, izdavatelj
- ime i prezime oca i/ili majke,
- dan, mjesec i godinu rođenja
- spol
- državljanstvo
- IBAN (tekući i/ili žiro račun, zaštićeni račun)
- prebivalište, odnosno boravište
- država rođenja
- osobni broj u mirovinskom osiguranju (OB),
- stručno obrazovanje te potrebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično)
- datum početka rada
- trajanje privremenog ustupanja u povezano društvo, sjedište i mjesto rada ustupljenog radnika,
- vrijeme mirovanja radnog odnosa, neplaćenog dopusta, rodiljnih i roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom,
- vrsta ugovora o radu, razlog sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme
- mjesto rada
- datum početka i prestanka radnog odnosa
- trajanje radnog tjedna,
- naziv radnog mjesta
- razlog prestanka radnog odnosa, druge osobne podatke koji se odnose na zaposlenje radnika kod poslodavca i učinak njegovih/njezinih obveza u svezi s radnim odnosom (na primjer: podaci o upravljanju učinkom, podaci o sudjelovanju u obukama i e-učenju, popis poziva, itd),
- odabrani stup mirovinskog osiguranja
- broj telefona/mobitela, mail adresa, podaci o prebivalištu/boravištu na područjima od posebne državne skrbi
- obavijest i potvrda o trudnoći

- status samohranog roditelja, status posvojitelja
- članstvo u sindikatu
- profesionalna bolest, ozljeda na radu, profesionalna nesposobnost za rad, smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti, neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, invalidnost i i postotak invalidnosti, invalidska mirovina zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti, za radnike koji rade u nepunom radnom vremenu podatak o svakom drugom poslodavcu kod kojeg radnik radi u nepunom radnom vremenu
- status HRVI
- da li je radnik djelomično u mirovini
- porezna olakšica, disciplinski postupci
- rezultati testiranja na prisutnost alkohola u organizmu radnika
- podatke o članovima obitelji – ime i prezime, OIB, datum rođenja, JMBG, spol, srodstvo, prebivalište, zdravstveno osiguranje, porezna olakšica).

U pojedina službena vozila i radne strojeve poslodavca su postavljeni GPS uređaji, a kojima se prikupljaju i obrađuju podatci o kretanju vozilom i radnim strojem za vrijeme radnog vremena, a sa svrhom kontrole kretanja u skladu s pravilima korištenja službenih vozila kao i učinkovitog obavljanja radnih operacija radnim strojem.
U radne prostore poslodavca postavljen je i video nadzor, a korištenje kojeg je detaljnije opisano javno dostupnim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora.

Društvo kao voditelj obrađuje i osobne podatke koji nastanu korištenjem službenog mobilnog uređaja, kao kontrolu poziva, kontrola korištenje maila, internetskih preglednika i aplikacija načinjenih službenim mobilnim uređajem ili računalom. Navedena kontrola će se izvršiti isključivo u slučaju prekomjerne potrošnje za koju korisnik tvrdi da je učinjena u poslovne svrhe te potražuje odobrenje, odnosno u slučaju prijave povrede korištenja mobitela, interneta ili maila suprotno internim pravilnicima.

II. U koju svrhu obrađujemo Vaše osobne podatke

Svrha obrade osobnih podataka jest omogućavanje poslodavcu korištenje prava i izvršenje obveza u skladu sa Zakonom o radu, ugovorom o radu i drugim bitnim zakonima, Pravilnikom o radu i Kolektivnom ugovoru kao i u svrhu sklapanja ugovora o radu odnosno zaposlenja kod poslodavca. Zakonsku osnovu obrade osobnih podataka predstavljaju prvenstveno, iako ne isključivo: Zakon o radu, Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o mirovinskom osiguranju, Zakon o službenim statistikama, Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća, kao i svi pripadajući im podzakonski i provedbeni akti.

III. Izvršitelji obrade i primatelji osobnih podataka

Poslodavac ima pravo dati osobne podatke primateljima koji su izvršitelji obrade podataka poslodavca, a koji obrađuju osobne podatke u ime poslodavca, pod uvjetima i u mjeri dogovorenoj s poslodavcem pisanom odlukom/ugovorom. Konkretno, u svrhu evidencije o radniku u sustavu ljudskih resursa, obrade njezinih/njegovih evidencija u okviru ljudskih resursa i isplate plaća, pružanja naknada radnicima i pružanja usluga informacijskih sustava, pohranjivanja dokumenata, usluga e-pošte i drugih usluga dostupnih aplikacija i u mjeri potrebnoj za ostvarivanja prava i obveza koje proizlaze iz radnog odnosa između radnika i poslodavca ili kako je dogovoreno između radnika i poslodavca.

Popis izvršitelja obrade i primatelja osobnih podataka: Croatia osiguranje d.d. Zagreb, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, mStart d.o.o. Zagreb, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, FORTENOVA grupa d.d. Zagreb, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Kor broker d.o.o. Zagreb, Multipluscard d.o.o. Zagreb, medicine rada, izabrani liječnik opće prakse radnika, Porezna uprava, jedinice lokalne samouprave, radničko vijeće i sindikati, organizacijske jedinice Poslodavca, MUP, sudska i inspekcijska tijela, te ostala nadležna tijela temeljem mjerodavnih propisa.

Osobni podaci radnika mogu se objaviti nadležnim tijelima temeljem mjerodavnih propisa.

Radnik se ovim obavještava da poslodavac smije dati osobne podatke radnika u gore navedene svrhe društvu FORTENOVA grupa d.d Zagreb i njegovim povezanim društvima i podružnicama tijekom trajanja radnog odnosa, čak i zemljama izvan područja EU-a koje ne mogu uvijek osigurati istu razinu zaštite koja se zahtijeva zakonima EU-a. Takvi prijenosi zemljama izvan EU-a ili izvršitelju obrade podataka (kako je navedeno u popisu izvršitelja obrade podataka poslodavca unutar PIK-VINKOVCI plus d.o.o. ili voditelju obrade podataka utemeljeni su na činjenici da je prijenos nužan za izvršavanje ugovora između radnika i poslodavca odnosno radi provedbe predugovornih radnji između radnika i poslodavca, a prijenos se provodi u skladu s člankom 49 Uredbe. U posebnim slučajevima kao što su npr. programi za mobilnost ili pružanje prekogranične suradnje, osobni podaci radnika mogu se prenijeti primatelju izvan EU-a, te je odgovornost takvog primatelja da poštuje lokalne propise prilikom obrade osobnih podataka.

IV. Vaša obveze

Radnik se obavezuje da će se upoznati s važećim propisima zaštite osobnih podataka unutar poslodavca, te se ponašati sukladno odredbama definiranim u tim propisima ili uputama nadležnih osoba. Svi pravilnici objavljeni su na oglasnim pločama Društva i dostupni su u odjelu ljudskih resursa gdje će na zahtjev radnika biti predočeni.
Radnik se nadalje obavezuje da će sudjelovati u edukacijama i/ili treninzima na temu zaštite osobnih podataka na koju ga uputi poslodavac.
Radnik je odgovoran za točnost i ažuriranje osobnih podataka koje je daje poslodavcu. Radnik se obvezuje obavijestiti poslodavca o bilo kojim promjenama osobnih podataka bez nepotrebnog odlaganja.
Tijekom i nakon radnog odnosa, radnik je dužan čuvati povjerljivost osobnih podataka radnika i drugih osoba do kojih je došao u kontakt tijekom trajanja radnog odnosa, koji su obrađivani u svezi s njegovim/njezinim poslovnim obvezama obavljenim za poslodavca; radnik ne smije koristiti osobne podatke za vlastite potrebe i ne smije ih javno objaviti ili im omogućiti pristup bez pristanka poslodavca ili odnosne fizičke osobe. Druge obveze radnika vezane za posao s osobnim podacima navedene su u internim pravilnicima i propisima poslodavca, s kojima se radnik upoznao i kojih se obvezuje pridržavati.

V. Vaša prava

Radnik kao ispitanik ima pravo zatražiti pristup svojim osobnim podacima i pravo na ispravak ili brisanje njegovih/njezinih podataka, pravo na ograničenje obrade ili prigovora na obradu, kao i pravo na prijenos podataka.
Prava ispitanika su detaljno opisana u Pravilniku o zaštiti osobnih podataka koja je dostupna na oglasnim pločama Društva, Službi ljudskih resursa ili na zahtjev radnika kod Službenika za zaštitu osobnih podataka (DPO).
Davanje osobnih podataka možete uskratiti no u tom slučaju nećete moći zasnovati radni odnos u PIK-VINKOVCI plus d.o.o. odnosno nećete mogući ostvariti neko od prava iz radnog odnosa, Pravilinika o radu i Kolektivnog ugovora.
Za sva pitanja ili ostvarenja prava obratite se Službeniku za zaštitu osobnih podataka pisanim putem na mail adresu: dpo@pik-vinkovci.hr odnosno Matije Gupca 130, 32100 Vinkovci.

VI. Trajanje obrade

Društvo čuva osobne podatke ispitanika dok se ne ispuni svrha obrade takvih podataka, u rokovima propisanim zakonom i drugim propisima, a u određenim slučajevima koliko je to razumno i preporučljivo u kontekstu važećeg roka zastare.
Postoji mogućnost da će Društvo biti dužno trajno čuvati neke osobne podatke ispitanika, kako je to predviđeno općim aktima Društva i mjerodavnim propisima.
Društvo će održavati osobne podatke ispitanika točnima i ažurnima, na temelju podataka koje Društvu dostavi ispitanik.
Po proteku vremena potrebnog ili propisanog za obradu osobnih podataka, Društvo će osobne podatke ispitanika na siguran način izbrisati ili uništiti.

VII. Kako štitimo Vaše podatke

Poslodavac će postaviti tehnološka, fizička, administrativna i postupovna jamstva koja su uskladu s prihvaćenim profesionalnim standardima kako bi se zaštitila i osigurala povjerljivost, cjelovitost ili dostupnost obrađenih osobnih podataka; spriječilo neovlašteno korištenje ili neovlašteni pristup osobnim pdoacima ili spriječilo povredu osobnih podataka u skladu s uputama poslodavca, pravilnicima i primjenjivim zakonima.

VIII. Koja su prava ispitanika i kako se mogu ostvariti?

U okviru zaštite osobnih podataka ispitanici imaju slijedeća prava:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se njihovi osobni podaci te ako se takvi podaci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;
- pravo na brisanje osobnih podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka

Za bilo kakve dodatne informacije, slobodno se možete obratiti PIK-VINKOVCI, odnosno službeniku za zaštitu osobnih podtaka putem emaila na adresu: dpo@pik-vinkovci.hr

Datum zadnje izmjene:01.01.2022. godine